

HANDLEIDING VOOR LEERLINGEN

Reggesteyn

AFSTANDSONDERWIJS

Voorwoord

Beste leerlingen en ouders,

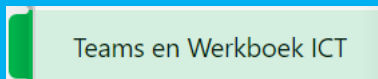
Helaas kunnen docenten en leerlingen vanwege het corona virus niet fysiek aanwezig zijn in de lessen op school.

Afwezig zijn betekent niet automatisch dat een leerling niet in staat is om zich in te zetten voor zijn of haar schoolwerk. Wat zijn de opties in dit geval? Blijft dit beperkt tot het lezen van een boek of het maken van huiswerkopgaven? Nee.... In het moderne digitale tijdperk waarin wij leven zijn hier ook andere mooie oplossingen voor.

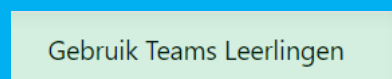
In deze handleiding krijg je stap-voor-stap uitleg hoe je een **online les** kunt volgen in **Microsoft Teams**. Je kijkt in Magister en als er een online les gepland staat is Microsoft Teams de tool waardoor je de les kunt bijwonen.

Voor nog **meer** uitleg en verdieping verwijzen we naar www.reggesteyn.nl –knop Inloggen-ICT Start (Leerlingen) en vervolgens opent zich een online notitieblok.

Kies tabblad



en



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Inhoudsopgave

Begin van de les

Tijdens de les

Een docent legt uit

Tutorial APS IT diensten

Begin van de les

Voordat je de les kunt beginnen, is het belangrijk dat je een aantal voorbereidingen treft.



Stap 1: In Magister zie je wanneer een online les is gepland.

Stap 2: Pak de spullen die je voor het vak nodig hebt (laptop/mobiel, oortjes,, boeken, schrift, etui, etc).



Stap 3: Ga naar de app van Teams. Deze staat op je laptop geïnstalleerd (voor klas 1).

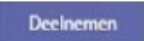
Klas 2 t/m 6: Als je nog geen teams op je computer/laptop hebt staan, ga dan naar reggesteyn.nl, kies knop inloggen, dan Office 365, gebruik je Reggesteyn account om je aan te melden. Ga naar het menu linksboven en kies Teams. Het beste is de les te volgen met de Desktopversie. Download en installeer daarom de Teams Desktopversie.

Dit kan ook via de link <https://teams.microsoft.com/download>


Voor Teams op je mobiel of tablet: download de app uit de App Store of Play Store en log in met je Reggesteyn account

Stap 4: Ga in Teams naar het betreffende vak, wacht even tot de les begint.

Stap 5: Zodra de docent de les begint, verschijnt er rechtsboven in je scherm een bericht met deelnemen. Druk op die knop.



Stap 6: Zet je webcam en microfoon uit. En druk op nu deelnemen.



Stap 7: Open je chatvenster, dat venster gebruik je om vragen te stellen over de les.

Tijdens de les

Wanneer de les bezig is, zijn er wat regels en afspraken waaraan iedereen zich zal moeten houden om de les prettig te laten verlopen. Want net zoals er in een gewoon klaslokaal regels en afspraken gelden, zijn die er ook in het digitale klaslokaal. De belangrijkste vijf zijn:

WEBCAM UIT

Zet je eigen webcam uit. Zo is alleen de docent of de lesstof in beeld en wordt er niemand afgeleid door wat jij aan het doen bent.

MICROFOON UIT

Zet je eigen microfoon op 'mute'. Het is heel vervelend als iedereen elk kuchje van je in zijn oortjes door krijgt.

CHATVENSTER

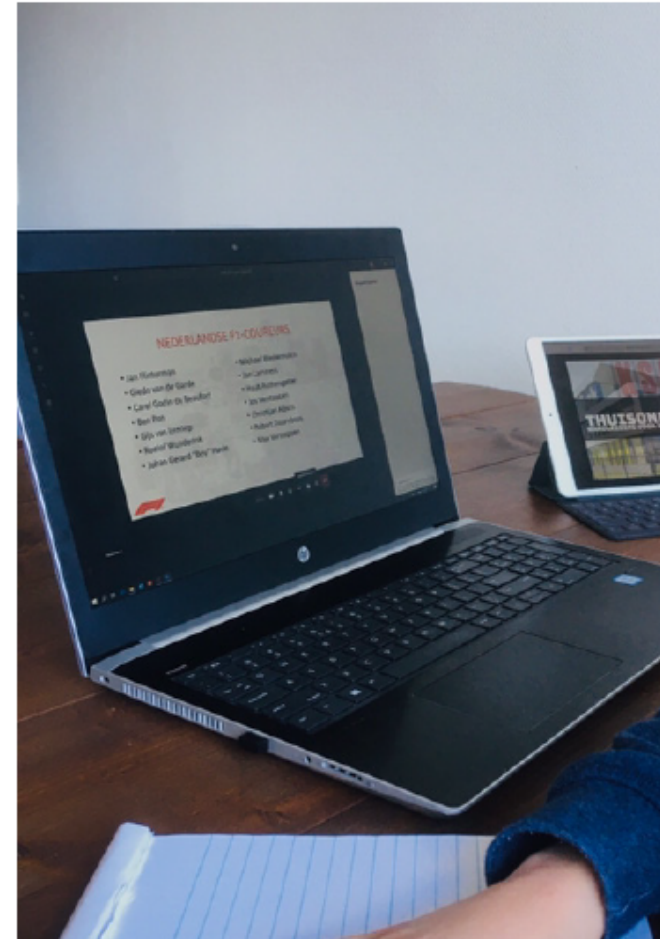
Gebruik het chatvenster aan de zijkant van je scherm alleen om vragen aan je docent te stellen.

OPNAMES Opname starten

Er worden geen opnames gemaakt van de les. Alleen de docent is bevoegd de les op te nemen en in Teams te plaatsen. Deze kun jij dan terugvinden bij 'Posts'.

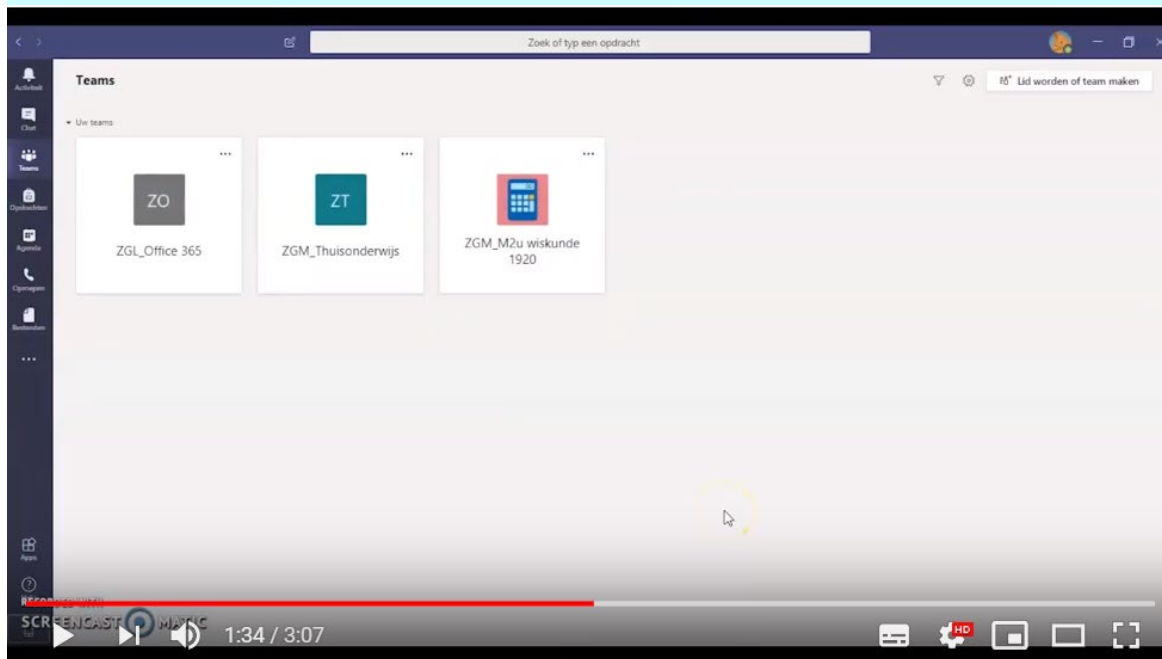
OPHANGEN

Als de les klaar is, hang je op.



Een docent legt uit

https://www.youtube.com/watch?v=vXs9Ry_aMp8

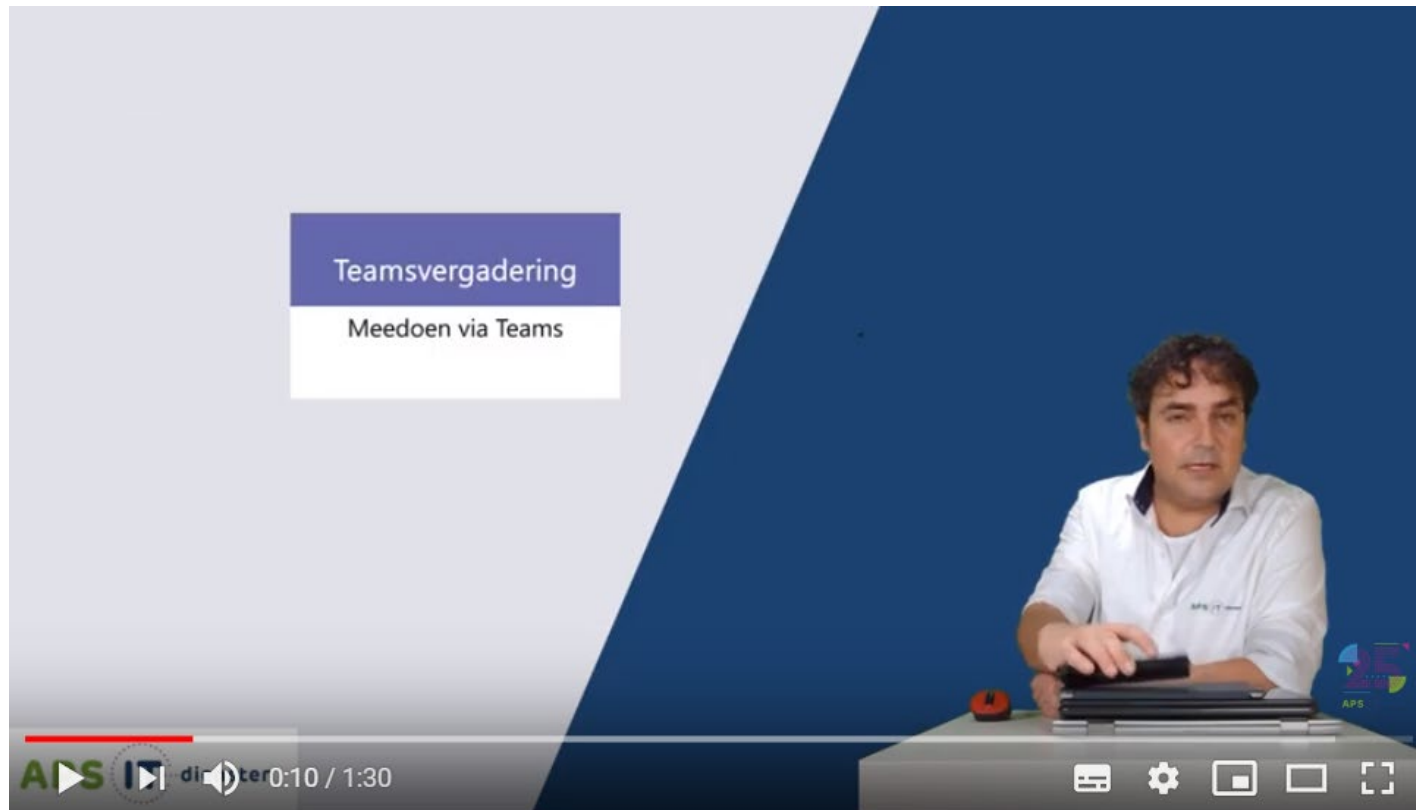


Uitleg onderwijs via Teams voor leerling

LET OP!
Jullie zijn al gekoppeld aan docenten en vak. Dus geen code nodig.

Tutorial APS IT-diensten

https://www.youtube.com/watch?v=uSDZZuvMH_s



APS IT diensten deelnemen met een vergadering in Teams